



## **COMUNE DI TRIESTE**

### **Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio**

#### **Servizio Immobiliare**

Il Comune di Trieste intende procedere alla ricerca di un immobile da assumere in locazione. A tal fine pubblica il seguente

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

per reperire, in locazione, un immobile da adibire a magazzino di stoccaggio per materiali e arredi scolastici.

#### **L'IMMOBILE RICHIESTO DOVRÀ AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:**

- superficie utile di circa 1500/2000 mq disposti su un unico livello, eventualmente suddivisi in più ambienti, e un'altezza interna non inferiore a 3m;
- ubicazione nel Comune di Trieste e nei Comuni limitrofi, al di fuori del tessuto urbano, lungo strade ove sia possibile transitare con furgoni da trasporto;
- almeno un accesso carrabile e un'area parcheggio e manovra adatta al carico/scarico degli arredi;
- l'accesso deve avere una dimensione tale da consentire il deposito agevole degli arredi, deve trovarsi preferibilmente a livello strada o in caso contrario dotato di rampa;
- deve essere dotato di impianto, elettrico, idrico e antincendio con certificazione di conformità degli impianti a regola d'arte.

#### **CONTENUTI GENERALI DEL CONTRATTO**

Il contratto di locazione (art. 1571 c.c. e ss) avrà una durata di anni tre decorrenti dalla data della stipula del contratto o dalla consegna se successiva (indicativamente la decorrenza viene stabilita al 15/06/2023).

E' concessa al Comune la facoltà di recesso in qualsiasi momento con preavviso di sei mesi prima della data in cui il recesso sarà operativo, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di pubblica necessità o per disponibilità di immobili comunali. Al locatore è concessa la facoltà di recesso con preavviso di 12 mesi prima della scadenza dello stesso.

Per la risoluzione del contratto si applicano gli articoli del codice civile.

Il canone contrattuale verrà corrisposto in rate trimestrali anticipate.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il Comune di Trieste intende acquisire manifestazioni di interesse alla successiva eventuale trattativa.

I candidati dovranno far pervenire la propria manifestazione, redatta in lingua italiana, **entro e non oltre il giorno 05/06/2023, ore 12:00** all'indirizzo pec [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

L'oggetto della pec dovrà essere: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER RICERCA LOCAZIONE MAGAZZINO ARREDI" e dovrà specificare:

- superficie dell'immobile proposto, ubicazione, dati catastali e situazione proprietaria;
- sintetica descrizione del magazzino (devono in particolare essere descritti gli accessi e gli impianti in dotazione) con allegata planimetria;
- canone mensile richiesto e, se l'immobile è soggetto ad Iva, andrà indicata l'aliquota I.V.A.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** che dovrà essere **sottoscritto** dalla persona fisica o legale rappresentante dell'operatore economico in grado di impegnare validamente il candidato. Qualora non sia apposta la firma digitale dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di più manifestazioni di interesse il Comune procederà a successiva trattativa privata invitando tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare tutti i soggetti interessati – persone fisiche o giuridiche- anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, purché legittimati a disporre dell'immobile. L'immobile dovrà, pertanto, essere nella proprietà del candidato ovvero dovrà essere dimostrato il titolo in base al quale il candidato dispone dell'immobile.

Se il concorrente partecipa per conto di altra persona fisica dovrà essere munito di apposita procura.

Il Comune procederà ad ogni comunicazione tramite posta elettronica certificata.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre e diverse procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito informatico del Comune [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara- manifestazioni di interesse per un periodo minimo di 10 giorni naturali e consecutivi.

#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Si rinvia all'informativa riportata in calce.

Trieste,

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
dott. ssa Lucia Tomasi

## **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste

dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

## **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla manifestazione e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

## **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

## **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## **Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA TOMASI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 24/05/2023 10:09:03